

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.10.2026 10:32:01
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ПРИКАЗ

19.10.2026

№ 997-ст

Краснодар

**Об установлении студентам СПО
повторных (во-второй раз-комиссионных)
сроков ликвидации академических задолженностей**

В соответствии со ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для студентов СПО очной формы обучения повторное (во-второй раз-комиссионное) проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академических задолженностей с 09.11.2026 по 20.11.2026.
2. Установить для студентов СПО следующих специальностей очной формы обучения:

- 40.02.04 Юриспруденция
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 39.02.01 Социальная работа
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование
- 31.02.01 Лечебное дело
- 31.02.03 Лабораторная диагностика
- 31.02.04 Медицинская оптика
- 33.02.01 Фармация
- 34.02.01 Сестринское дело
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.06 Финансы
- 38.02.07 Банковское дело
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство

повторное (во-второй раз-комиссионное) проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академических задолженностей с 09.11.2026 по 20.11.2026.

3. Расписание работы комиссий предоставить на утверждение заместителю директора по СПО не позднее 10 дней до начала повторной (второй раз-комиссионной) промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (отв.: заведующий отделением СПО: Баранникова А.Н., Гончаренко Ю.В., Аветисян Г.Г., Покровская Е.А.).

4. Обеспечить работу комиссий всей необходимой учебно-отчетной документацией (отв.: заведующий отделением СПО: Баранникова А.Н., Гончаренко Ю.В., Аветисян Г.Г., Покровская Е.А.).

5. В указанный период не включать время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Ознакомить студентов с приказом через официальный сайт института и информационный стенд (отв.: начальник отдела информационных технологий Ховрин Н.А., Баранникова А.Н., Гончаренко Ю.В., Аветисян Г.Г., Покровская Е.А.).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по СПО Рухман И.В.

Директор

О.Л. Шутов